**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Черемховский район Иркутская область**

**Тальниковское муниципальное образование**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

18.12.2019 № 34

с. Тальники

**Об утверждении состава комиссии**

**и плана мероприятий по**

**противодействию коррупции**

**на территории Тальниковского**

**муниципального образования на 2020 год**

В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией на территории Тальниковского муниципального образования, руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 32, 43 Устава Тальниковского муниципального образования

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции на территории Тальниковского муниципального образования в следующем составе

Председатель комиссии: А.А. Соколов – глава администрации;

секретарь комиссии: Т.В. Болдырева – главный специалист;

члены комиссии: Г.И. Герасимова – заведующая МКДОУ детский сад с.Тальники;

О.А. Быргина – депутат Думы поселения;

Е.В. Спешилова – заведующая сельской библиотекой.

2. Утвердить план мероприятий администрации Тальниковского муниципального образования по противодействию коррупции на 2020 год. (приложение № 1)

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу Тальниковского муниципального образования А.А. Соколова.

Глава Тальниковского

муниципального образования А.А. Соколов

Т.В. Болдырева

83954642020

**Приложение № 1**

**к распоряжению администрации**

**Тальниковского муниципального**

**образования**

**от 18.12.2019 № 34**

**План мероприятий администрации Тальниковского муниципального образования по противодействию коррупции**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством | | Сроки исполнения | Результат | |
| 1.Организационные антикоррупционные мероприятия | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение взаимодействия с администрацией Черемховского районного муниципального образования в сфере противодействия коррупции | Комиссия по борьбе с коррупцией | | В течение года | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | |
| 1.2. | Проведение регулярного мониторинга действующих нормативных правовых актов Тальниковского муниципального образования с целью отбора актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе | Комиссия по борьбе с коррупцией совместно с правовым отделом ЧРМО | | Постоянно | Аналитическая записка | |
| 1.3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Комиссия по борьбе с коррупцией | | В течение года | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | |
| 1.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности администрации Тальниковского МО | Комиссия по борьбе с коррупцией | | Ежеквартально | Служебные записки | |
| 1.5. | Подготовка и утверждение плана противодействия коррупции в администрации Тальниковского МО | главный специалист | | До  31 декабря 2020 | Распоряжение администрации об утверждении плана противодействия коррупции | |
| 1.6. | Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов | главный специалист | | В течение года | Регистр муниципальных нормативных правовых актов | |
| 2. Правовые антикоррупционные мероприятия | | | | | | |
| 2.1. | Своевременное приведение устава Тальниковского МО в соответствие с действующим законодательством | главный специалист | | В течение года | Государственная регистрация | |
| 2.2. | Организация подготовки проектов нормативно-правовых актов о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Тальниковского МО в целях устранения коррупционных факторов, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы | главный специалист | | В течение года | Проекты нормативных правовых актов администрации Тальниковского МО | |
| 2.3. | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | главный специалист | | В течение года | Нормативные правовые акты | |
| 2.4. | Направление на антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов администрации в прокуратуру г. Черемхово согласно заключенного соглашения между администрацией Тальниковского МО и прокуратурой г. Черемхово | Специалисты администрации | | Постоянно | Заключение прокуратуры | |
| 2.5. | Размещение нормативных правовых актов и их проектов на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования [www.cher/irkobl.ru](http://www.cher/irkobl.ru) в разделе «поселения района», в подразделе Тальниковского муниципального в разделе «Противодействие коррупции» в целях обеспечения участия представителей гражданского общества, независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы НПА | Специалисты администрации | | постоянно | Заключение экспертов | |
| 2.6. | Проведение семинара со специалистами администрации по по практики применения антикоррупционного законодательства | главный специалист | | 1 полугодие 2020 | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими | |
| 3. Антикоррупционные мероприятия в сфере кадровой политики | | | | | | |
| 3.1. | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции | Комиссия по борьбе с коррупцией | | По фактам обращения граждан | | Протоколы заседания по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих |
| 3.2. | Проверка в установленном порядке достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Тальниковского МО | главный специалист | | В течение года | | Справка о результатах проверки |
| 3.3. | Проведение занятий с вновь принятыми муниципальными служащими администрации Тальниковского МО по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | главный специалист | | В течение года | | Повышение уровня правовой культуры и понимания ответственности муниципальных служащих администрации Тальниковского МО |
| 3.4. | Анализ сведений, предоставляемых муниципальными служащими по справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 | Главный специалист | | Апрель 2020 | | Заключение по результатам анализа |
| 3.5. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | главный специалист | | В течение года | | Формирование антикоррупционного поведения |
| 3.6. | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими | главный специалист | | В течение года | | Заключение по результатам |
| 3.7. | Размещение на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования [www.cher/irkobl.ru](http://www.cher/irkobl.ru) в разделе «поселения района», в подразделе Тальниковского муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | главный специалист | | в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тальниковского муниципального образования | | Обеспечение доступности для граждан информации о доходах, расходах, муниципальных служащих |
| 3.8. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы администрации Тальниковского МО исполнение должностных обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками | главный специалист | | В течение года | | Своевременное выявление должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками |
| 3.9. | Проведение учебно-практических семинаров с муниципальными служащими администрации Тальниковского МО по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в Перечень должностей муниципальной службы администрации Тальниковского муниципального образования, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Главный специалист | | В течение года | | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими |
| 3.10. | Анализ сведений, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений по справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 года № 460 | Главный специалист | | Май 2020 года | | Заключение по результатам анализа |
| 3.11. | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемых:  - лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений (при поступлении на работу);  - руководителями подведомственных учреждений (ежегодно). | Главный специалист | | В течение года | | Заключение по результатам |
| 3.12. | Размещение на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования [www.cher/irkobl.ru](http://www.cher/irkobl.ru) в разделе «поселения района», в подразделе Тальниковского муниципального образования | Главный специалист | | В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений | | Обеспечение доступности для граждан информации о доходах, расходах, руководителей муниципальных учреждений |
| 3.13. | Контроль за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений | главный специалист | | В установленные  законодательством сроки | | Обеспечение доступности для граждан информации о доходах граждан претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений |
| 3.14. | Контроль за соблюдением руководителями муниципальных учреждений соблюдения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | главный специалист | | Постоянно | | Формирование  антикоррупционного поведения |
| 3.15. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей муниципальной службы администрации Черемховского районного муниципального образования и её структурных подразделений, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Главный специалист | | В течение шести месяцев со дня поступления на муниципальную службу | | Документ о прохождении обучения |
| 3.16. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Главный специалист | | В течение года | | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими |
| 3.17. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Главный специалист | | В течение года | | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими |
| 4. Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере | | | | | | |
| 4.1. | Осуществление проверок надлежащего использования муниципального имущества Тальниковского МО, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании | Комиссия по борьбе с коррупцией  Специалисты администрации Тальниковского МО по имуществу и экономическим вопросам | | В течение года | Служебная записка | |
| 4.2. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Специалист по финансовым вопросам | | Июнь, декабрь | доклад | |
| 4.3. | Проведение анализа исполнения администрации Тальниковского МО установленных законодательством полномочий по предоставлению земельных участков, распоряжению муниципальным имуществом Тальниковского МО с принятием соответствующих мер. | специалист по имуществу | | Ежеквартально | Служебные записки | |
| 4.4. | Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств ЧРМО в соответствии с действующим законодательством | Специалист по финансовым вопросам | | В течение года | Рациональное использование бюджетных средств | |
| 4.5. | Проведение анкетирования среди получателей муниципальных услуг на предмет качества оказания услуг | Специалисты администрации | | ежеквартально | Аналитические справки | |
|  |  |  | |  |  | |
| 5. Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия | | | | | | |
| 5.1. | Информирование населения Тальниковского сельского поселения о:  - негативном воздействии фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней;  - о мерах, принимаемых Тальниковского МО по противодействию коррупции  - о результатах борьбы с коррупцией | | Главный специалист  Официальное издание «Тальниковский вестник» | В течение года | Материалы в средствах массовой информации | |
| 5.2. | Обеспечение доступа к информации деятельности администрации Тальниковского МО в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | Главный специалист | В течение года | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления | |
| 5.3 | Размещение в установленном законодательством порядке социальной антикоррупционной рекламы в официальном издании «Тальниковский вестник» | | комиссия по борьбе с коррупцией | В течение года | Материалы в средствах массовой информации | |
| 5.4. | Получение от граждан и организаций отзывов об удовлетворенности качеством исполнения муниципальных функций и предоставления администрацией Тальниковского МО муниципальных услуг. | | глава администрации | В течение года | Повышение качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией Тальниковского МО | |
| 5.5. | Обеспечение функционирования ящика для писем и обращений граждан в целях профилактики и противодействия коррупции | | комиссия по борьбе с коррупцией | В течение года | Пресечение коррупционных проявлений должностными лицами администрации Тальниковского МО | |
| 5.6. | Ведение и своевременная корректировка официальном сайте Черемховского районного муниципального образования [www.cher/irkobl.ru](http://www.cher/irkobl.ru) в разделе «поселения района», в подразделе Тальниковского муниципального образования раздела «Противодействие коррупции» | | главный специалист | В течение года | Информирование населения о деятельности администрации в сфере противодействия коррупции | |
| 5.7. | Своевременное обновление раздела «поселения района» в подразделе Тальниковского муниципального образования на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования информацией об актуальности действующих административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | Специалисты администрации | постоянно | Информирование населения о действующих административных регламентах предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Градостроительным и Жилищным кодексами | |