РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Черемховский район Иркутская область**

**Тальниковское муниципальное образование**

**Дума**

**РЕШЕНИЕ**

от 30.09.2013 г. № 58

с. Тальники

**Об утверждении порядка определения**

**перечня информации о деятельности**

**органов местного самоуправления**

**Тальниковского муниципального образования**

В целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования, за исключением информации, доступ к которой ограничен, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 24, 42 Устава Тальниковского муниципального образования, Дума Тальниковского муниципального образования

**решила:**

1. Утвердить порядок определения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования Черемховского района Иркутской области, размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 1).

**2. Утвердить «Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования** Черемховского района Иркутской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

3. Настоящее решение опубликовать в издании «Тальниковский вестник» и разместить на официальном сайте Черемховского района в блоке Тальниковского муниципального образования.

4. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Тальниковского

муниципального образования А.А. Соколов

Т.В. Болдырева

83954642020

Приложение № 1

к решению Думы

Тальниковского муниципального образования

от 30.09.2013 г. № 58

**ПОРЯДОК**

**определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования, размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления (Думы, Администрации, Главы) Тальниковского муниципального образования Черемховского района Иркутской области, размещаемой в сети «Интернет» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается решением Думы Тальниковского муниципального образования.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в перечень и размещению на официальном сайте Черемховского района в блоке Тальниковского муниципального образования.

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования.

5. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

6. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами администрации Тальниковского муниципального образования на бумажном и электронном носителях.

7. Информационные материалы корректируются и подписываются Главой администрации Тальниковского муниципального образования и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

8. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования.

9. Ответственный за информационное обеспечение органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления информации размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

10. Контроль за обеспечением доступа к информации за соблюдением сроков предоставления о деятельности органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования осуществляет Глава администрации Тальниковского муниципального образования.

11. Глава Тальниковского муниципального образования рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

Глава Тальниковского

муниципального образования А.А. Соколов

Приложение № 2

к решению Думы

Тальниковского

муниципального образования

от 30.09.2013 г. № 58

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| **№** | **Состав информации** | **Периодичность размещения, сроки обновления** | **Ответственные за предоставление информации** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I**. Общая информация об органах местного самоуправления Тальниковского муниципального образования** | | | |
| 1. | Полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления Тальниковского муниципального образования, почтовый адрес, номера телефонов | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 2. | Сведения о полномочиях органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования. | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Главный специалист администрации |
| 3. | Структура органов местного самоуправления (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения) | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Главный специалист администрации |
| 4. | Сведения о главе Тальниковского муниципального образования (фамилия, имя, отчество) | В течение 5 рабочих дней со дня назначения.  Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| **II. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования** | | | |
| 5. | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления Тальниковского муниципального образования включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ | В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации) | Специалисты администрации в компетенции которых находится разработка НПА |
| 6. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования | Не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда | Главный специалист администрации |
| 7. | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Специалисты администрации |
| 8. | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в органы местных самоуправлений Тальниковского муниципального образования | В течение 5 рабочих дней с момента внесения | Специалисты администрации |
| 9. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа | Специалист администрации |
| 10. | Установленная форма обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| **III. Иная информация о текущей деятельности органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования** | | | |
| 11. | Информация об участии органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования в целевых и иных программах | Размещается ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации |
| 12. | Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 13. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Тальниковского муниципального образования | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| **lV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования** | | | |
| 14. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалисты администрации |
| **V. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления** | | | |
| 15. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист администрации |
| 16. | Фамилия, имя и отчество должностных лицорганов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию | В течение 5 рабочих дней со дня назначения | Главный специалист администрации |
| 17. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально | Главный специалист администрации |
| 18. | Иная информация о деятельности органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования, в соответствии с законодательством РФ |  | Специалисты администрации |