РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Черемховский район Иркутская область**

**Тальниковское муниципальное образование**

**Дума**

### Р Е Ш Е Н И Е

от 30.04.2014 № 74

с.Тальники

**Об утверждении Положения о**

**порядке управления и распоряжения**

**имуществом, находящимся в**

**муниципальной собственности**

**Тальниковского муниципального**

**образования**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 24, 32, 36, 42 Устава Тальниковского муниципального образования, Дума Тальниковского муниципального образования

**р е ш и л а:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тальниковского муниципального образования (прилагается).

2. Администрации Тальниковского муниципального образования направить на опубликование настоящее решение Думы в официальном издании «Тальниковский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Тальниковского муниципального образования» раздела «Поселения района» на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решемы возложить на главу Тальниковского муниципального образования А.А. Соколов.

Глава Тальниковского

муниципального образования А.А. Соколов

 Н.Р. Куликова

8(39546)4-20-20

Приложение

к [**Решению**](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%20%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%202014%5C%D0%A2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%BC.doc#sub_0) Думы

Тальниковского муниципального

образования

от 30.04.2014 № 74

**Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тальниковского муниципального образования**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тальниковского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Тальниковского муниципального образования и определяет основные принципы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.2. В собственности Тальниковского муниципального образования может находиться:

1.2.1. имущество, предусмотренное федеральными законами, предназначенное для решения вопросов местного значения Тальниковского муниципального образования;

1.2.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Тальниковскому муниципальному образованию, в случаях, установленных федеральными законами и законами Иркутской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования, переданных органам местного самоуправления Тальниковского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

1.2.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления Тальниковского муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений Тальниковского муниципального образования в соответствии с решениями Думы Тальниковского муниципального образования;

1.2.4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения Тальниковского муниципального образования.

1.3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

1.3.1. закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями;

1.3.2. закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

1.3.3. передача муниципального имущества во временное владение и пользование;

1.3.4. передача муниципального имущества в доверительное управление, на хранение, по договору поручения, подряда, возмездного оказания услуг;

1.3.5. передача муниципального имущества в залог;

1.3.6. отчуждение муниципального имущества в порядке приватизации;

1.3.7. в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Оценка муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством об оценочной деятельности.

**2. Муниципальная казна**

2.1. Средства бюджета Тальниковского муниципального образования и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну Тальниковского муниципального образования.

2.2. Имущество, составляющее муниципальную казну Тальниковского муниципального образования, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, иными решениями Думы Тальниковского муниципального образования.

**3. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Тальниковского муниципального образования**

3.1. От имени Тальниковского муниципального образования права собственника имущества осуществляют следующие органы местного самоуправления Тальниковского муниципального образования:

- Дума Тальниковского муниципального образования,

- администрация Тальниковского муниципального образования,

которые самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством, в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

3.2. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и Тальниковского муниципального образования, по специальному поручению органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования от имени Тальниковского муниципального образования права собственника имущества могут осуществлять государственные органы, другие органы местного самоуправления, а также юридические лица и граждане.

3.3. Дума Тальниковского муниципального образования определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тальниковского муниципального образования, а именно:

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- определяет порядок передачи в безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества Тальниковского муниципального образования;

- утверждает порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- принимает решение о передаче недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Тальниковского муниципального образования, в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

- определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества;

- определяет порядок предоставления в аренду муниципального имущества;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции представительного органа муниципального образования федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Тальниковского муниципального образования.

3.4. Администрация Тальниковского муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. глава Тальниковского муниципального образования как глава администрации Тальниковского муниципального образования:

- принимает решения о приеме объектов федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность Тальниковского муниципального образования;

- принимает решение о передаче движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Тальниковского муниципального образования, в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

- принимает решение о приеме имущества от юридических и физических лиц в муниципальную собственность за исключением случаев, предусмотренных иными решениями Думы Тальниковского муниципального образования;

- принимает решение о передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, в соответствии с муниципальными правовыми актами, утвержденными Думой Тальниковского муниципального образования;

- принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с муниципальным правовым актом, утвержденным Думой Тальниковского муниципального образования;

- определяет порядок списания муниципального имущества;

- принимает решение о создании муниципальных унитарных предприятий и учреждений, увеличении (уменьшении) размера уставного фонда муниципальных унитарных предприятий;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции иных органов местного самоуправления Тальниковского муниципального образования федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Тальниковского муниципального образования, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Думы Тальниковского муниципального образования;

3.4.1. Администрация Тальниковского муниципального образования как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования:

- осуществляет учет имущества, находящегося в собственности Тальниковского муниципального образования, и ведет реестр данного имущества;

- передает в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог муниципальное имущество в соответствии с муниципальными правовыми актами, утвержденными Думой Тальниковского муниципального образования;

- принимает решения о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- от имени Тальниковского муниципального образования выступает участником хозяйственных обществ, вносит муниципальное имущество в качестве вкладов в уставные капиталы открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, приобретает акции и доли в уставных капиталах в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством;

- осуществляет права собственника муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, согласовывает муниципальным предприятиям отчуждение муниципального имущества;

- является держателем принадлежащих Тальниковскому муниципальному образованию ценных бумаг, и осуществляет права держателей ценных бумаг, в том числе права акционера;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности Тальниковского муниципального образования, в том числе переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушений установленного порядка управления и распоряжения указанным имуществом принимает необходимые меры к их устранению;

- осуществляет приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Думы Тальниковского муниципального образования;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции администрации Тальниковского муниципального образования федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Тальниковского муниципального образования, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Думы Тальниковского муниципального образования.

3.4.3. Администрация Тальниковского муниципального образования осуществляет иные полномочия, установленные Уставом Тальниковского муниципального образования, настоящим Положением, правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и иными муниципальными правовыми актами Тальниковского муниципального образования.

**4. Порядок управления муниципальными унитарными предприятиями**

4.1. Право собственности на имущество муниципального унитарного предприятия (далее по разделу - предприятие) принадлежит Тальниковского муниципального образования.

4.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий принимается в соответствии с муниципальным правовым актом Думы города Тальниковского муниципального образования о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Тальниковского муниципального образования.

Право хозяйственного ведения, оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за предприятием, возникает у предприятия с момента передачи ему имущества, в случае если иное не предусмотрено федеральным законом или иное не установлено решением собственника о передаче имущества предприятию.

Право хозяйственного ведения, оперативного управления предприятия на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Оплата расходов по подготовке документов для государственной регистрации, оплата государственной пошлины за проведение государственной регистрации, а также представление документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется предприятием.

Предприятие обязано представить в администрацию Тальниковского муниципального образования копию свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения, оперативного управления на муниципальное имущество, закрепленное за данным предприятием, не позднее 6 месяцев после передачи недвижимого имущества предприятию.

4.3. При реализации прав собственника имущества предприятия администрация Тальниковского муниципального образования:

- формирование уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, закрепление муниципального имущества при увеличении уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения;

- закрепление муниципального имущества за казенным предприятием на праве оперативного управления, изъятие у казенного предприятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

- дачу согласия на совершение сделок в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия;

- дачу согласия на создание филиалов и открытие представительств;

- дачу согласия на участие (членство) предприятия в иных юридических лицах, ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

4.4. По вопросам закрепления муниципального имущества при формировании уставного фонда, увеличении уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения; закрепления муниципального имущества за казенным предприятием на праве оперативного управления, изъятия у казенного предприятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества администрация Тальниковского муниципального образования издается распоряжение.

4.5. Для получения согласия на совершение сделки (нескольких взаимосвязанных сделок) в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, заинтересованное предприятие обращается в администрацию Тальниковского муниципального образования с письменным заявлением, к которому прилагает следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование на совершение сделки (в произвольной форме с указанием на крупность, заинтересованность в совершении сделки, необходимость распоряжения недвижимым имуществом, получения займов, кредитов или иных обстоятельств);

- копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, расчет стоимости чистых активов предприятия;

- проект договора (сделки в письменной форме);

- отчет о рыночной стоимости имущества, распоряжение которым предполагается предприятием;

- копии документов, подтверждающие право хозяйственного ведения, оперативного управления на муниципальное имущество, распоряжение которым предполагается предприятием.

4.6. Для получения согласия на создание филиалов и открытие представительств предприятие обращается в администрацию Тальниковского муниципального образования с письменным заявлением, к которому прилагает следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование создания филиалов, открытия представительств;

- проект изменений в устав предприятия, содержащих сведения о филиале, представительстве;

- проект положения о филиале, представительстве.

4.7. Для получения согласия на участие (членство) предприятия в иных юридических лицах, ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций заинтересованное предприятие обращается в администрацию Тальниковского муниципального образования с письменным заявлением, к которому прилагает следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости участия (членства) предприятия в иных юридических лицах, ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- надлежаще удостоверенные копии учредительных документов юридических лиц, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, участие в которых предполагается;

- проект документа об участии (учредительный договор, договор о создании), в случаях, если указанные документы, являются обязательным условием участия.

4.8. Заявление предприятия, предусмотренное в [пунктах 4.5 - 4.7](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%20%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%202014%5C%D0%A2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%BC.doc#sub_45) настоящего положения, должно быть рассмотрено администрацией Тальниковского муниципального образования в течение 30 (тридцати) дней с момента его получения.

4.9. При даче согласия по вопросам, предусмотренным [пунктом 4.3](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%20%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%202014%5C%D0%A2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%BC.doc#sub_43) настоящего Положения, администрация Тальниковского муниципального образования издается распоряжение.

При отказе в даче согласия по вопросам, предусмотренным [пунктом 4.3](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%20%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%202014%5C%D0%A2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%BC.doc#sub_43) настоящего Положения, администрация Тальниковского муниципального образования письменно извещает заинтересованное предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об отказе.

**5. Порядок управления муниципальными учреждениями**

5.1. Муниципальное учреждение владеет муниципальным имуществом на праве оперативного управления. Право собственности на имущество муниципального учреждения принадлежит Тальниковскому муниципальному образованию.

5.2. Закрепление имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением осуществляется распоряжением администрации Тальниковского муниципального образования.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, возникает у муниципального учреждения с момента его закрепления за муниципальным учреждением, на основании соответствующего распоряжения администрации Тальниковского муниципального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

Право оперативного управления муниципального учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Оплата расходов по подготовке документов для государственной регистрации, оплата государственной пошлины за проведение государственной регистрации, а также представление документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется муниципальным учреждением.

Муниципальное учреждение обязано представить в администрацию Тальниковского муниципального образования копию свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество не позднее 6 месяцев после передачи недвижимого имущества муниципальному учреждению.

5.3. В порядке, установленном действующим законодательством, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением либо приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение данного имущества, изымается из оперативного управления муниципального учреждения по распоряжению администрации Тальниковского муниципального образования.

Имущество, изъятое из оперативного управления, должно быть передано муниципальным учреждением и принято администрацией Тальниковского муниципального образования по акту приема-передачи. Данное имущество после прекращения на него в установленном законом порядке права оперативного управления поступает в состав муниципальной казны.

Прекращение права оперативного управления муниципального учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Оплата расходов по подготовке документов для государственной регистрации, оплата государственной пошлины за проведение государственной регистрации, а также представление документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется муниципальным учреждением.

Муниципальное учреждение обязано представить в администрацию Тальниковского муниципального образования копию документа, выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и подтверждающего прекращение права оперативного управления на недвижимое имущество, не позднее 1 месяца со дня подписания акта приема-передачи недвижимого имущества.

5.4. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Муниципальное автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Для получения согласия собственника на распоряжение имуществом, распоряжение которым без согласия собственника не допускается, или для получения согласия на совершение сделки (нескольких взаимосвязанных сделок) в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального учреждения, заинтересованное муниципальное учреждение обращается в администрацию Тальниковского муниципального образования с письменным заявлением, к которому прилагает следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование на совершение сделки (в произвольной форме с указанием на заинтересованность в совершении сделки, необходимость распоряжения имуществом);

- копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

- проект договора (сделки в письменной форме);

- отчет о рыночной стоимости имущества, распоряжение которым предполагается муниципальным учреждением;

- копии документов, подтверждающие право оперативного управления на муниципальное имущество, распоряжение которым предполагается муниципальным учреждением.

5.6. Заявление муниципального учреждения, предусмотренное в [пункте 5.5](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%20%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%202014%5C%D0%A2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%BC.doc#sub_55) настоящего положения, должно быть рассмотрено администрацией Тальниковского муниципального образования в течение 30 (тридцати) дней с момента его получения.

5.7. При даче согласия по вопросам, предусмотренным [пунктом 5.5](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%20%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%202014%5C%D0%A2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%BC.doc#sub_55) настоящего Положения, администрация Тальниковского муниципального образования издается распоряжение.

При отказе в даче согласия по вопросам, предусмотренным [пунктом 5.5](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%20%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%202014%5C%D0%A2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%BC.doc#sub_55) настоящего Положения, администрация Тальниковского муниципального образования письменно извещает заинтересованное муниципальное учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об отказе.

5.8. Списание имущества муниципального учреждения производится в соответствии с порядком списания муниципального имущества.

**6. Порядок участия Тальниковского муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

6.1. Действие настоящего Положения не распространяется на регламентируемые федеральным законодательством о приватизации порядок образования открытых акционерных обществ в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий и порядок представительства интересов Тальниковского муниципального образования в органах управления и контроля таких обществ.

6.2. Участие Тальниковского муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях может осуществляться путем:

- внесения муниципального имущества или имущественных прав Тальниковского муниципального образования в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;

- приобретения акций открытых акционерных обществ на рынке ценных бумаг;

- внесения муниципального имущества в качестве взноса в некоммерческие организации, учредителем которых является Тальниковское муниципальное образование.

6.3. От имени Тальниковского муниципального образования полномочия учредителя хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов осуществляет администрация Тальниковского муниципального образования.

6.4. Тальниковское муниципальное образование участвует в управлении хозяйственными обществами, акционером (участником) которых он является, через представителей, назначаемых (избираемых) в органы управления хозяйственного общества.

6.5. Представителем для участия в общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества назначается администрация Тальниковского муниципального образования.

6.6. Кандидатуры представителей для избрания в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества утверждаются администрацией Тальниковского муниципального образования.

6.7. По представлению администрации Тальниковского муниципального образования решение об участии Тальниковского муниципального образования в хозяйственных обществах путем внесения муниципального имущества (имущественных прав) в качестве вклада Тальниковского муниципального образования в уставные капиталы хозяйственных обществ, принимает Дума Тальниковского муниципального образования.

6.8. Решение о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов принимает Дума Тальниковского муниципального образования.

**7. Порядок передачи муниципального имущества в залог**

7.1. В целях обеспечения исполнения обязательств Тальниковского муниципального образования и муниципальных унитарных предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

7.2. Имущество, находящееся в муниципальной казне, по решению администрации Тальниковского муниципального образования может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.3. Решение о передаче муниципального имущества в залог оформляется распоряжением администрация Тальниковского муниципального образования.

7.4. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает на основании договора залога, заключаемого с залогодержателем.

7.5. Сведения о залоге муниципального имущества вносятся в реестр объектов муниципальной собственности.

**8. Порядок ведения реестра объектов муниципальной собственности**

8.1. Объекты муниципальной собственности Тальниковского муниципального образования подлежит учету.

Учет объектов муниципальной собственности Тальниковского муниципального образования осуществляется путем ведения реестра объектов муниципальной собственности Тальниковского муниципального образования, в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказ Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее - Реестр).

8.2. В реестре объектов муниципальной собственности Тальниковского муниципального образования учитываются объекты движимого имущества, акции, доли (вклады) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, находящееся в собственности Тальниковского муниципального образования, стоимость которого превышает 3 (три) тысячи рублей.

8.3. Целью создания и ведения Реестра является обеспечение надежной основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности.

8.4. Держателем Реестра является администрация Тальниковского муниципального образования, на который возлагается ответственность за ведение Реестра, его полноту, правильность и сохранность информации.

8.5. Ведение Реестра осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

# **9. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества**

9.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

9.1.1. достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества;

9.1.2. повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе, за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

9.1.3. определения обоснованности затрат бюджета Тальниковского муниципального образования на содержание муниципального имущества;

9.1.4. обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по пользованию имеющимся у них муниципальным имуществом;

9.1.5. приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

9.2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

9.2.1. выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

9.2.2. выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

9.2.3. определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации.

9.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляет администрация Тальниковского муниципального образования.

9.5. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества администрация Тальниковского муниципального образования вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения об объекте, содержащиеся в Реестре.

Глава Тальниковского

муниципального образования А.А. Соколов