УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования

№ 583-п от «17» ноября 2020 года

**Положение о проведении конкурса**

**«Лучшее микропредприятие сельской местности Черемховского районного муниципального образования»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения и участия в Конкурсе «Лучшее микропредприятие сельской местности Черемховского районного муниципального образования».

2. Организатором Конкурса является администрация Черемховского районного муниципального образования в лице отдела экономического прогнозирования и планирования (далее – Организатор).

3. Конкурс является открытым, проводится в один этап, не требует организационного и регистрационного взноса от участников Конкурса.

4. Проведение Конкурса осуществляется в соответствии с подпрограммой «Развитие предпринимательства» на 2018-2023 годы муниципальной программы «Муниципальное управление в Черемховском районном муниципальном образовании» на 2018-2023 годы, утвержденной постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования от 13 ноября 2017 № 662.

5. Настоящее Положение определяет процедуру проведения конкурса, требования к участникам конкурса и конкурсной документации, критерии оценки участников конкурса, порядок подведения и оформления итогов конкурса, награждения победителей.

**II. Цели и задачи конкурса**

6. Цели конкурса:

- содействие развитию предпринимательской инициативы на территории Черемховского районного муниципального образования;

- выявление предпринимателей, добившихся наибольших успехов в своей деятельности;

- формирование благоприятного общественного мнения о предпринимателях, осуществляющих деятельность на территории Черемховского районного муниципального образования;

- содействие достижению единства между обществом, властью и бизнесом.

7. Задачи конкурса:

- распространение положительного опыта предпринимательской деятельности;

- формирование позитивного общественного мнения о предпринимательстве.

**III. Участники конкурса и условия участия в конкурсе**

8. Конкурс проводится среди зарегистрированных на территории сельских поселений Черемховского районного муниципального образования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отнесённых в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к микропредприятиям, и соответствующих следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предприятия не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- предприятия не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, ломбардами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

9. К участию в конкурсе не допускаются участники:

- не соответствующие критериям, установленным пунктом 8 настоящего Положения;

- подавшие заявку позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса;

- представившие неполный перечень документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения;

- представившие документы, не соответствующие требованиям пункта 14 настоящего Положения;

- представившие недостоверные сведения.

**IV. Организация конкурса**

10. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

10.1. Готовит информационное извещение о проведении конкурса, размещает его на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

Информационное сообщение должно содержать:

- сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

- номер телефона и контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- место и дату проведения конкурса.

10.2. Осуществляет прием, регистрацию и проверку заявок на участие в конкурсе.

10.3. Оказывает консультирование по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсе.

10.4. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

10.5. Готовит материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии.

10.6. Ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

10.7. Готовит информационное сообщение о результатах конкурса для размещения на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.8. Организует проведение подведения итогов конкурса и награждения победителя.

**V. Порядок участия в конкурсе**

11. Конкурс проводится для микропредприятий, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории сельских поселений Черемховского района.

12. Для участия в конкурсе участники предоставляют в Администрацию Черемховского районного муниципального образования следующие документы:

12.1. Заявку на участие в конкурсе «Лучшее микропредприятие сельской местности Черемховского районного муниципального образования» по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

12.2. Анкету участника конкурса по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Информация, указанная участником конкурса в Анкете участника конкурса, представляется за предшествующий год до даты подачи заявки на участие в конкурсе и должна быть подтверждена документами (дипломами, сертификатами, благодарственными письмами, фотографиями и т.п.).

12.3. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

В случае если справка содержит сведения о наличии неисполненной задолженности, дополнительно заявителем в день подачи конкурсных документов предоставляются платежные документы, подтверждающие уплату такой задолженности.

12.4. Копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) либо копию учредительных документов (устав) - для юридических лиц.

12.5. Самопрезентация бизнеса в виде видеоролика, презентации или иных способов, содержащая краткую информацию об участнике конкурса (с какого года осуществляется деятельность, сфера, в которой трудится, процесс развития и т.д.).

13. Сведения, представленные в конкурсную комиссию участником конкурса и являющиеся коммерческой тайной, не могут быть использованы без его письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки участника конкурса.

14. Представляемые участниками документы должны быть сброшюрованы в один том, пронумерованы, подписаны руководителем юридического лица и заверены печатью юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

15. Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена по почте, доставлена лично или курьером. При любой форме отправки заявки дата ее регистрации будет определяться по дате поступления заявки в Администрацию Черемховского районного муниципального образования.

Заявка может быть отозвана в письменной форме участником конкурса до дня окончания срока приема заявок.

Документы, представленные на конкурс, участнику конкурса не возвращаются.

**VI. Порядок проведения конкурса и критерии оценки заявок**

16. Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема документов для участия в конкурсе, проверяет представленные участником документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

17. По итогам проведения проверки документов организатор конкурса составляет заключение по каждой поданной заявке о ее соответствии установленным требованиям.

18. Для подведения итогов конкурса и принятия решения о победителе конкурса организатор конкурса выносит представленные участниками заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению поданных заявок назначается не позднее, чем на 10 (десятый) день со дня окончания срока проведения проверки документов.

На основании представленного организатором конкурса заключения конкурсная комиссия утверждает список заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе. Данные заносятся в протокол конкурсной комиссии.

19. В процессе проведения конкурса ведется протокол заседания конкурсной комиссии.

20. Каждая заявка рассматривается членами конкурсной комиссии отдельно. После рассмотрения заявки конкурсная комиссия заполняет лист оценки (Приложение 3 к настоящему Положению) по каждой заявке. Показатель «Видеоролик или самопрезентация: содержащий информацию о предприятии» оценивает каждый член конкурсной комиссии. После оценки заявок членами комиссии определяется итоговое значение оценки по каждой заявке, и формируется итоговая ведомость в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

21. Победителем конкурса признается участник, заявка которого получила наибольшее количество баллов.

В случае если несколько заявок имеют одинаковое количество баллов, то конкурсная комиссия ставит вопрос на голосование и выбирает победителя, получившего простое большинство голосов. При равенстве - голос председательствующего - решающий.

22. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- если ни одна из представленных заявок не соответствует требованиям пункта 8 настоящего Положения;

- если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка;

23. В случае, если на участие в конкурсе подана только одна заявка, то такая заявка признается победителем, при условии соблюдения требований настоящего Положения.

**VII. Итоги конкурса, награждение победителей**

24. Звание «Лучшее микропредприятие сельской местности Черемховского районного муниципального образования» присваивается на основании протокола конкурсной комиссии.

25. Победитель конкурса награждается дипломом и денежной премией в размере 200 000 (двести тысяч) рублей.

26. Награждение победителя конкурса проводится в торжественной обстановке.

27. Победитель конкурса имеет право использовать полученное звание в рекламных целях.

28. Сведения о результатах конкурса размещаются на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

**VIII. Порядок и условия предоставления денежной премии**

29. Денежная премия предоставляется на безвозмездной основе на развитие собственного бизнеса, при условии соблюдения настоящего Положения.

30. Денежная премия предоставляется на затраты, связанные с развитием собственного бизнеса, такие как:

- проведение работ по ремонту и (или) строительству помещений (зданий);

- аренда зданий и (или) помещений;

- приобретение необходимого оборудования.

31. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подведения итогов конкурса готовит проект распоряжения администрации Черемховского районного муниципального образования (далее –распоряжение) о выплате денежной премии.

32. Перечисление денежной премии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств не позднее пятнадцати календарных дней с даты издания распоряжения о выплате денежной премии при наличии средств в бюджете муниципального образования.

33. Средства должны быть использованы в течение 1 (одного) года после зачисления на расчетный счет победителя конкурса.

34. Победитель конкурса предоставляет организатору конкурса отчет о расходовании денежной премии по форме и в сроки, предусмотренные Приложением 5 к настоящему Положению.

35. Денежная премия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в следующих случаях:

- использования денежных средств не по целевому назначению;

- неиспользования денежных средств по истечении 1 (одного) года после зачисления на расчетный счет победителя конкурса;

- установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

36. Денежная премия, перечисленная получателю, подлежит возврату в бюджет муниципального образования в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования о возврате денежной премии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации Черемховского районного муниципального образования в сумме, указанной в требовании.

37. При отказе победителя от возврата суммы денежной премии, указанной в требовании, взыскание производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**X. Порядок предоставления и утверждения отчета о расходовании денежной премии**

38. Получатель денежной премии обязан представить в Администрацию Черемховского районного муниципального образования отчет с приложением копий подтверждающих документов, с предъявлением их оригиналов, в течение 15 (пятнадцати) дней по истечении 1 (одного) года со дня предоставления денежной премии.

Начальник отдела экономического

прогнозирования и планирования Е.А. Цицинкова

Приложение 1 к Положению о проведении конкурса

«Лучшее микропредприятие сельской местности Черемховского районного

муниципального образования», утвержденного постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования № 583-п от «17» ноября 2020 года

Заявка на участие в конкурсе «Лучшее микропредприятие сельской местности Черемховского районного муниципального образования»

    Прошу рассмотреть документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (полное наименование участника конкурса)

для   участия   в конкурсе «Лучшее микропредприятие сельской местности Черемховского районного муниципального образования», на условиях, установленных Положением об организации и проведении конкурса «Лучшее микропредприятие сельской местности Черемховского районного муниципального образования».

 К заявке прилагаются следующие документы:

  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    ...

 С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

  Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах, гарантирую.

    Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в конкурсе или снимаются с участия в процессе его проведения.

    В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» являюсь микропредприятием.

Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в отношении меня как   субъекта   хозяйственных   правоотношений   не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о банкротстве и об открытии   конкурсного   производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

    Настоящим выражаю свое согласие на обработку персональных данных, представленных мной в конкурсной документации.

Руководитель / Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (подпись)  (расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (дата)

Приложение 2 к Положению о проведении конкурса

«Лучшее микропредприятие сельской местности Черемховского районного

муниципального образования», утвержденного постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования № 583-п от «17» ноября 2020 года

**Анкета участника конкурса**

**«Лучшее микропредприятие сельской местности Черемховского районного муниципального образования»**

Полное наименование микропредприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование микропредприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала деятельности (регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Показатели деятельности | Год, предшествующий году подачи заявки |
| 1. | Основные показатели деятельности: |  |
| 1.1. | Выручка **<1>** |  |
| 1.2. | Среднемесячная заработная плата работников (тыс. руб.) **<2>** |  |
| 1.3. | Среднесписочная численность работников (чел.) **<3>** |  |
| 1.4. | Создано новых рабочих мест (чел.) **<2>** или **<4>** |  |
| 1.5. | Сумма перечисленных налоговых платежей и страховых взносов (с расшифровкой) **<5>** |  |
| 2. | Дополнительные показатели деятельности: |  |
| 2.1. | Предприятие и персонал, социальная политика: |  |
| 2.1.1. | Мотивация персонала (дополнительное образование, корпоративные программы обучения, повышение квалификации и др.) **<6>** |  |
| 2.1.2. | Внутрифирменные традиции, фирменный стиль (фирменная одежда, цветовой дизайн и т.п.) **<7>** |  |
| 2.2. | Предприятие на рынке: |  |
| 2.2.1 | Участие в конкурсных мероприятиях различного уровня **<8>** |  |
| 2.2.2 | Наличие гибких скидок для потребителя **<9>** |  |
| 2.2.3. | Внедрение новых форм и методов работы (по сравнению с конкурентами) (описание) |  |
| 2.2.4 | Наличие книги жалоб и предложений, в том числе **<10>:** |  |
|  | - количество жалоб, претензий |  |
|  | - количество положительных отзывов |  |
| 2.2.5 | Осуществление благотворительной деятельности (помощь инвалидам в трудоустройстве, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и пр.) **<11>** |  |
| 2.3. | Членство в ассоциациях, общественных объединениях предпринимателей **<12>** |  |

    **Примечание:** *в качестве подтверждающих документов прилагаются:*

    **<1>** Копия бухгалтерской отчетности (отчет о финансовых результатах); налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; книга учета доходов и расходов, либо иной документ, подтверждающий объем выручки).

    **<2>** Копия Расчета по страховым взносам по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@ (по КНД 1151111) за предшествующий год (предоставляется микропредприятием, являющимися плательщиками страховых взносов).

    **<3>**   Копия   Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@ (по КНД 1110018) (при наличии наемных работников).

    **<4>** Копии приказов о принятии на работу или трудовых договоров, заключенных с работником за предшествующий год.

**<5>** Платежные поручения по оплате налоговых платежей либо выписка операций по расчету с бюджетом по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 13.06.2013 N ММВ-7-6/196@ (по КНД 1166107), либо акты сверок расчетов с налоговым органом по форме, утвержденной Приказом Федеральной  налоговой  службы России от 16.12.2016 N ММВ-7-17/685@ (по КНД 1160070), за предшествующий год.

    **<6>** Копии сертификатов, дипломов и иных документов, подтверждающих обучение сотрудников.

    **<7>**   Видеоматериалы   и (или) фотографии, отражающие процесс и деятельность организации (предпринимателя).

    **<8>** Копии дипломов, сертификатов, иных документов, свидетельствующих об участии   данной   организации (предпринимателя) в выставках, форумах, конгрессах и пр. (при наличии) за предшествующий год.

    **<9>** Прейскурант или журнал учета ведения дисконтных карт и т.п.

   **<10>** Копия книги жалоб и предложений.

    **<11>** Копии документов, подтверждающих благотворительную деятельность (помощь инвалидам в трудоустройстве, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и пр.) (при наличии)

 **<12>** Документ, удостоверяющий членство в ассоциациях, общественных объединениях предпринимателей.

В состав заявки включен видеоролик/презентация, содержащая краткую информацию об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование участника конкурса)*

Руководитель/Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (подпись)  (расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (дата)

Приложение №3 к Положению о проведении конкурса

«Лучшее микропредприятие сельской местности Черемховского районного

муниципального образования», утвержденного постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования № 583-п от «17» ноября 2020 года

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**

**Конкурса «Лучшее микропредприятие сельской местности Черемховского районного муниципального образования»**

Фамилия, имя, отчество члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. Предоставление презентационных материалов |
| Документы, подтверждающие участие в выставках, форумах, конгрессах и пр. | Да - 1 балл. Нет - 0 баллов |  |
| Копии документов, подтверждающих благотворительную деятельность | Да - 1 балл Нет - 0 баллов |  |
| Копии публикаций в прессе об успешной деятельности организации, рекомендательные письма, отзывы потребителей, информирование посредством социальной сети и пр. | Да - 1 баллНет - 0 баллов |  |
| Видеоролик или самопрезентация: - содержащий информацию о предприятии | Да -от 1 до 5 балловНет - 0 баллов |  |
| 2. Уровень среднемесячной заработной платы работников по отношению к прожиточному минимуму для трудоспособного населения в Иркутской области на дату проведения конкурса |
| менее 1 | 0 баллов |  |
| от 1 до 1,2 | 5 баллов |  |
| от 1,3 до 1,5 | 10 баллов |  |
| более 1,5 | 15 баллов |  |
| В случае обеспечения самозанятости | 5 баллов |  |
| 3. Количество рабочих мест |
| От 10 до 15 рабочих мест | 10 баллов |  |
| От 4 до 9 рабочих мест | 5 баллов |  |
| От 1 до 3 рабочих мест | 3 балла |  |
| 4. Создание новых рабочих мест |
| Свыше 6 новых рабочих мест | 15 баллов |  |
| От 3 до 5 новых рабочих мест | 10 баллов |  |
| От 1 до 2 новых рабочих мест | 5 баллов |  |
| Не созданы рабочие места | 0 баллов |  |
| 5. Сумма перечисленных налоговых платежей за предшествующий год  |
| Свыше 50 тыс. руб. | 10 баллов |  |
| До 50 тыс. руб. | 5 баллов |  |
| До 10 тыс. руб. | 1 балл |  |
| 6. Участие в конкурсных мероприятиях различного уровня |
| Получение призовых мест | 15 баллов |  |
| Участвовал от 5 до 10 раз | 10 баллов |  |
| Участвовал от 1 до 4 раз | 5 баллов |  |
| Не участвовал | 0 баллов |  |
| 7. Внедрение новых форм и методов работы по сравнению с конкурентами: |
| Новые формы и методы внедрены | 5 баллов |  |
| Новые формы и методы не внедрены | 0 баллов |  |
| 8. Наличие системы скидок |
| Имеются | 5 баллов |  |
| Не имеются | 0 баллов |  |
| 9. Наличие книги жалоб и предложений |
| Количество положительных отзывов больше, чем количество жалоб, претензий | 5 баллов |  |
| Количество жалоб, претензий больше, чем количество положительных отзывов | 0 баллов |  |
| 10. Членство в ассоциациях, общественных объединениях |
| Имеется | 5 баллов |  |
| Не имеется | 0 баллов |  |
| 11. Мотивация персонала |
| Имеется | 5 баллов |  |
| Не имеется | 0 баллов |  |
| 12. Внутрифирменные традиции, фирменный стиль |
| Имеется | 5 баллов |  |
| Не имеется | 0 баллов |  |
| 13. Осуществление благотворительной деятельности |
| Помощь инвалидам в трудоустройстве, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детским дошкольным учреждениям общего типа, и т.п. | 10 баллов |  |
| Отсутствует | 0 баллов |  |
| ИТОГО |  |  |

Приложение 3 к Положению о проведении конкурса

«Лучшее микропредприятие сельской местности Черемховского районного

муниципального образования», утвержденного постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования № 583-п от «17» ноября 2020 года

**Итоговая ведомость**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование участника конкурса | Оценка |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 4 к Положению о проведении конкурса

«Лучшее микропредприятие сельской местности Черемховского районного

муниципального образования», утвержденного постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования № 583-п от «17» ноября 2020 года

ФОРМА ОТЧЕТА О РАСХОДОВАНИИ ДЕНЕЖНОЙ ПРЕМИИ

Перечень расходов

(фактически произведенных)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов  | Наименование документа | Номер | Дата | Сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Приложение:

Копии документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с развитием собственного бизнеса на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров.

Руководитель/Индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (подпись)  (расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования

№ 583-п от «17» ноября 2020 года

Состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса

«Лучшее микропредприятие сельской местности Черемховского районного

муниципального образования»

|  |  |
| --- | --- |
| Марач Сергей Владимирович | Мэр района, председатель конкурсной комиссии |
| Артёмов Евгений Анатольевич | Первый заместитель мэра,заместитель председателя конкурсной комиссии |
|  | Члены конкурсной комиссии: |
| Цицинкова Елена Анатольевна | Начальник отдела экономического прогнозирования и планирования,  |
| Гайдук Юлия Николаевна | Начальник финансового управления АЧРМО |
| Чепижко Лидия Алексеевна | Заведующий сектором развития торговли и бытового обслуживания |
| Ермаков Сергей Анатольевич | Начальник отдела правового обеспечения |
| Нефёдова Анастасия Юрьевна | Заместитель начальника отдела экономического прогнозирования и планирования, секретарь конкурсной комиссии |

Начальник отдела экономического

прогнозирования и планирования Е.А. Цицинкова